

**കെ.എസ്.എഫ്.ഇ. ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിനും നിയമത്തിനുമായുള്ള പൊതുമാനദണ്ഡങ്ങളും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും താഴെപ്പറയും പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.**

**1. പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം**

- (i) ഓഫീസേഴ്സ് കാറ്റഗറിയുടെ ഏപ്രിൽ 30ന് മുമ്പും വർക്ക്മെൻ കാറ്റഗറിയുടെ മെയ് 15 ന് മുമ്പും പൊതുസ്ഥലമാറ്റം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
- (ii) ഓരോ വർഷവും ഫെബ്രുവരി 28ന് മൂന്നു വർഷം തികയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷ മാത്രമേ പരിഗണിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. മൂന്നുവർഷം കാലാവധി എന്നത് ഡ്യൂട്ടിയിൽ പ്രവേശിച്ച തിയതി മുതൽ അടുത്ത ഏപ്രിൽ 30 വരെ കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.

**2. ഉദ്യോഗ കാലദൈർഘ്യം**

- (i) 3 വർഷത്തിനപ്പുറം ഒരു ജീവനക്കാരനെയും ഒരേ ശാഖയിൽ/സ്റ്റേഷനിൽ തുടരുന്നതിന് അനുവദിക്കേണ്ടതില്ല.
- (ii) പുറത്തെ സ്റ്റേഷനിൽ 3 വർഷ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ അവകാശപ്പെട്ട ആൾക്ക് മാറ്റം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ള പക്ഷമോ നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരന്റെ സ്ഥലംമാറ്റം പൊതുതാൽപ്പര്യങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായി വരുന്ന പക്ഷമോ ഒരു പ്രത്യേക സ്റ്റേഷനിൽ മൂന്നു വർഷം സർവ്വീസ് പൂർത്തിയാക്കി ജീവനക്കാരനെ മാറ്റാവുന്നതാണ്. ഒരു പ്രത്യേക സ്റ്റേഷനിൽ മൂന്നു വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയെന്ന കാരണത്താൽ ഒരാളെ സ്ഥലംമാറ്റേണ്ടതില്ല. മറ്റൊരു സ്റ്റേഷനിൽ മൂന്നു വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ അപേക്ഷകൻ ആ സ്റ്റേഷനിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം സ്ഥലം മാറ്റം നടത്തിയാൽ മതിയാകും.
- (iii) എന്നാൽ ഒരു ജീവനക്കാരൻ 5 വർഷത്തിലഏകമായി ഒരു ശാഖ/ഓഫീസിൽ തുടരേണ്ടതില്ല.

**3. പൊതുതാല്പര്യത്തിന് വിധേയമായ സ്ഥലംമാറ്റം**

പൊതുതാല്പര്യത്തിന് വിധേയമായി ഒരു ജീവനക്കാരനെ സ്ഥലംമാറ്റേണ്ടത് ആവശ്യമാണെന്ന് ബോധ്യമുള്ള പക്ഷം മാനേജ്മെന്റിന് ജീവനക്കാരനെ ഉടൻ തന്നെ സ്ഥലംമാറ്റാവുന്നതാണ്. പൊതുതാല്പര്യം എന്നതുകൊണ്ട് വിവക്ഷിക്കുന്നത് ഓഫീസിന്റെ കാര്യക്ഷമതയും സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനും സ്ഥലംമാറ്റം അനിവാര്യമാകുന്നു എന്നതാണ്.

**4. അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങൾ**

- (i) ഗുരുതരമായ ഏതെങ്കിലും അസുഖമോ (ഗുരുതരമായ അസുഖങ്ങൾ എന്നത് ക്യാൻസർ, ഹൃദ്രോഗം, പക്ഷാഘാതം എന്നിവയും കരൾ, വൃക്ക എന്നിവ ദാനം ചെയ്തവർ, അവയവം മാറ്റി വെക്കലിന് വിധേയരായവർ) അപകടമോ മൂലം ഒരു ജീവനക്കാരന് സ്ഥായിയായ അവശത സംഭവിക്കുകയും ആയത് മൂലം ജീവനക്കാരന് പരസഹായത്തിനായി ആശ്രയിക്കേണ്ടതായി വരുക.
- (ii) വിദഗ്ധ ചികിത്സ മറ്റൊരിടത്തും ലഭ്യമല്ലായെന്ന് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ യൂണിറ്റ്തലവൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുക
- (iii) ജീവനക്കാരന്റെ ഭാര്യയ്ക്കോ (ജീവനക്കാരിയാണെങ്കിൽ ഭർത്താവിനോ) ഗുരുതരമായ രോഗം പിടിപെട്ടതും ജീവനക്കാരനെ പൂർണ്ണമായും ആശ്രയിച്ചു കഴിയുന്നതുമായ മകനോ മകൾക്കോ മാതാവിനോ പിതാവിനോ ജീവനക്കാരന്റെ/(ജീവനക്കാരിയുടെ സാന്നിധ്യവും പരിചരണവും അത്യന്താപേക്ഷിതമാണെന്ന് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വകുപ്പുതലവൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ

- (iv) മേൽപ്പറഞ്ഞ സാഹചര്യങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം പുന:പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

**5. ഓപ്ഷനുകൾ**

- (i) സ്ഥലംമാറ്റം ഒന്നാമതായി നടപ്പാക്കുന്നത് ഓപ്ഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്. ഓരോ വ്യക്തിക്കും മൂന്ന് ഓപ്ഷനുകൾ സൂചിപ്പിക്കാവുന്നതും ഈ മൂന്ന് ഓപ്ഷനുകൾക്കും സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റി മാത്രം മാനദണ്ഡമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- (ii) ഒഴിവുകളില്ലാത്ത കാരണത്താൽ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കാൻ കഴിയാത്തതായ ജീവനക്കാർ സമർപ്പിച്ച ഓപ്ഷനുകൾ സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റിയുടെ ക്രമത്തിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (iii) ഒരു പ്രത്യേക സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തികൾ ഓപ്റ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ ഏറ്റവും സീനിയറായ വ്യക്തിയെ ഒന്നാമതായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരൻറെ/ജീവനക്കാരിയുടെ ഓപ്ഷൻ പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം കിട്ടുന്നവർ അവിടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് വർഷക്കാലം ജോലി ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (സ്ഥലമാറ്റത്തിനുള്ള ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി 15 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിലുള്ള സ്റ്റേഷനുകളെ ഒരു സ്റ്റേഷനായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്)
- (iv) ഓപ്ഷൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടവർക്കും രണ്ടു വർഷം പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുവേണ്ടി ഓപ്ഷൻ നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവരുടെ ഓപ്ഷൻ യാതൊരു അവകാശവാദികളുമില്ലാത്തതായ ഓപ്പൺ വേക്കൻസികൾക്കെതിരെ മാത്രവും അത്തരം സ്ഥലംമാറ്റം ഏതെങ്കിലും നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റം അനിവാര്യമാക്കപ്പെടുന്നതല്ലാത്തതിനും ആണ് പരിഗണിക്കേണ്ടത്.
- (v) ഓപ്ഷനുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയല്ലാത്തുള്ള സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റമായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.
- (vi) നിർബന്ധിതമായി സ്ഥലംമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകിയ ഓപ്ഷനുകൾക്ക് മറ്റുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമർപ്പിച്ച ഓപ്ഷനുകളേക്കാൾ മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. മുൻഗണനക്രമം തുടർച്ചയായ ഏറ്റവും ദൈർഘ്യമുള്ള ഔട്ട് സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റിയും ഏറ്റവും ദൂരെയുള്ള സ്റ്റേഷനും ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ആയവ രണ്ടും തുല്യമാണെങ്കിൽ സർവ്വീസ് സീനിയോറിറ്റിയാണ് പരിഗണിക്കേണ്ടത്.
- (vii) ഓപ്ഷൻറെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി, ട്രാൻഫർ സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റി അതതുസംഗതിപോലെ, സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ/സർവ്വീസിലുള്ള നിയമനത്തിന്റെ ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ ഉത്ഭവിക്കുന്നതാണ്. നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റങ്ങളും നിയമനങ്ങളും സ്റ്റേഷൻ സീനിയോറിറ്റിയെ ബാധിക്കുന്നതല്ല. എവിടെ നിന്നാണോ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർബന്ധിതമായി സ്ഥലംമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടത് ആ സ്റ്റേഷനിൽ അദ്ദേഹം തുടരുന്നതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

**6. നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റം**

- (i) നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള കാലയളവ് ഡ്യൂട്ടിയിലുള്ള ഒരു വർഷമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.  
**കുറിപ്പ്** - നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ സർവ്വീസിന്റെ കാലയളവ് കണക്കാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഡ്യൂട്ടിയിൽ ചെലവഴിച്ച യഥാർത്ഥ കാലയളവ് മാത്രമാണ് കണക്കിലെടുക്കുന്നത്. ഉദ്യോഗസ്ഥർ എടുത്ത രണ്ട് മാസം വരെയുള്ള അർഹമായ അവധി ഡ്യൂട്ടിയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

**7 മുൻഗണനാ ക്രമം**

ഒരു പ്രത്യേക സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് വളരെ കൂടുതൽ അപേക്ഷകരുണ്ടെങ്കിൽ മുൻഗണനാക്രമം ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

- (i) ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരിയുടെ പരിഗണനയിലുള്ള അപേക്ഷയുടെ സമയത്തുള്ള സ്റ്റേഷനിലെ തുടർച്ചയായുള്ള ദൈർഘ്യം, സ്ഥലം മാറ്റത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള മാനദണ്ഡമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (ii) ഒരു പ്രത്യേക സ്റ്റേഷൻ പുറത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ സേവനദൈർഘ്യമുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ഒന്നാമതായി മുൻഗണന നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ, വിവിധ വകുപ്പുകൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ള ദുർഘടമായ മേഖലകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് രണ്ടു വർഷം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും മറ്റൊരു വിഭാഗക്കാരെക്കാളും അടുത്ത നിയമനത്തിനായി ഉചിതമായ മേഖല തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണന അവർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ഇതേ വിഭാഗത്തിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അപേക്ഷകരുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ സേവനദൈർഘ്യം കണക്കാക്കി മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.
- (iii) വനിതാ ജീവനക്കാരെ കഴിയുന്നിടത്തോളം മലയോര ജില്ലകളിൽ വിദൂര പ്രദേശങ്ങളിൽ നിയമിക്കാതിരിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രസവാവധിയിൽ നിന്നും മടങ്ങി വരുന്ന ജീവനക്കാരെയും കുട്ടിയെ ദത്തെടുത്തതിനുള്ള അവധിക്ക് അർഹരായിട്ടുള്ള വനിതാ ജീവനക്കാരെയും അവർ എവിടെ നിന്നാണോ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചത് അതേ സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് തന്നെ ഒരു വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. അവർ അവരുടെ ഇഷ്ടപ്പെട്ട സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം കിട്ടാൻ അപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ അവരുടെ അപേക്ഷയ്ക്ക് ഒന്നാമതായി മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.
- (iv) മറ്റ് കാര്യങ്ങളെല്ലാം തുല്യമാകുമ്പോൾ, സ്വന്തം സ്റ്റേഷനിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുവേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്ന വ്യക്തികളിൽ ആ സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നും ഏറ്റവും അധികം ദൂരെ ജോലി ചെയ്യുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.
- (v) പ്രൊമോഷൻ വഴി നികത്തേണ്ടതായ ഒഴിവുകൾ നികത്തേണ്ടത് ആദ്യം നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ജീവനക്കാരെ സ്ഥലം മാറ്റിക്കൊണ്ടാണ്.
- (vi) ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കാൻ രണ്ട് വർഷം മാത്രമുള്ള ജീവനക്കാരെ, ആദ്യം വിരമിക്കേണ്ടവർക്ക് മുൻഗണന നൽകിക്കൊണ്ട് അവരുടെ ആവശ്യാനുസരണമുള്ള സ്റ്റേഷനുകളിലെ ഒഴിവുകളിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

**8. പ്രത്യേക മുൻഗണന (പ്രഥമഗണനീയമോ പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ടവരോ ആയ വിഭാഗങ്ങൾ)**

ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കുള്ള സ്ഥലംമാറ്റത്തിനും, നിയമനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ട/പ്രഥമഗണനീയ വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള സംരക്ഷണം പരമാവധി 5 വർഷമായി നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മുൻഗണനാപ്രകാരമുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം അതാത് കാറ്റഗറികളിലെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ 20% ത്തിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല.

**9. മറ്റുള്ളവർ**

- (i) ഓപ്ഷൻ/നിർബന്ധിതം/അനുകമ്പാർഹം/പൊതുതാൽപ്പര്യാർത്ഥം മുതലായവ മുഖേനയുള്ള സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ സ്വഭാവം സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (ii) പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ട എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളുടെയും മൊത്തം ശതമാനം സ്ഥലം മാറ്റത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒഴിവുകളുടെ മൊത്തം സംഖ്യാബലത്തിന്റെ പരമാവധി 30 ശതമാനമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

## 10 പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ

- (i) മൂന്നുമാസത്തിലധികം നീളുന്ന ലീവ് വേക്കൻസിയെ ഓപ്പൺ വേക്കൻസിയായി കണക്കാക്കുന്നതും ലീവിൽ പോയ ജീവനക്കാരുടെ ലാവണം ഹെഡ് ഓഫീസിലേയ്ക്ക് മാറ്റുന്നതും പകരക്കാരനെ പ്രസ്തുത ഒഴിവിൽ നിയമിക്കാവുന്നതുമാണ്.
- (ii) പ്രസ്തുത ഒഴിവ് ചികിത്സാർത്ഥം അല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിലും പകരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ആൾക്ക് മറ്റ് അയോഗ്യത ഇല്ല എന്നിരിക്കിലും പുതിയതായി വന്ന ആൾക്ക് അതെ-ഒഴിവിൽ തുടരാവുന്നതാണ്. മേൽ സൂചന പ്രകാരം മൂന്നു മാസത്തിലധികം അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരൻ അവധി കഴിഞ്ഞ് വരുന്നതിന് മുൻപായി തന്നെ നിയമന ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
- (iii) ഇത്തരം നിയമനങ്ങൾക്ക് പൊതുസ്ഥലമാറ്റചട്ടത്തിലെ മറ്റു മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (iv) ആറ് മാസത്തിലൊരിക്കൽ നടക്കുന്ന ബിസിനസ്സ് പുനരവലോകനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ അംഗബലത്തിനെ ആശ്രയിച്ചാണ് ഓപ്പൺ വേക്കൻസികളിൽ സ്ഥലം മാറ്റനിയമനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടത്.
- (v) കൂടാതെ SDT/IAD ഓഫീസുകളിൽ 5 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാരെ പ്രസ്തുത പരിധി കഴിയുമ്പോൾ ശാഖാ/ഓഫീസുകളിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെടേണ്ടതും അവർ തുടർന്ന് അതേ ശാഖാ/ഓഫീസുകളിൽതന്നെ അടുത്ത കാലാവധി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (vi) ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിലൂടെ തസ്തികമാറ്റം കിട്ടുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിലെല്ലാം (ഗ്രേഡ് പ്രൊമോഷനുകൾ ഒഴികെ) ഒരു ജീവനക്കാരൻ പ്രസ്തുത ശാഖാ/ഓഫീസിൽ നിന്ന് സ്ഥലമാറ്റത്തിനു വിധേയമാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത അവസരങ്ങളിൽ ഒഴിവുകളുള്ള ഏതു ഓഫീസുകളിലേക്കും ജീവനക്കാരനെ പരിഗണിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.
- (vii) മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലംമാറ്റ ചട്ടങ്ങൾക്കുപരിയായി അച്ചടക്കരാഹിത്യം, കൃത്യവിലോപം, പെരുമാറ്റഭൂഷ്യം തുടങ്ങി ഉചിതമായ കാരണങ്ങളാൽ മാനേജ്മെന്റിനു ഏതൊരു ജീവനക്കാരനെയും സ്ഥലമാറ്റത്തിനു വിധേയമാക്കാവുന്നതാണ്.
- (viii) പ്രത്യേക ഉദ്യമങ്ങൾ, ഭരണപരമായ കാരണങ്ങൾ, തുടങ്ങിയവ കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ട് ഏതൊരു ജീവനക്കാരനെയും മാനേജ്മെന്റിന് സ്ഥലംമാറ്റാവുന്നതാണ്. മാത്രവുമല്ല, ഓഫീസർ കാറ്റഗറിയിൽ ഉള്ള ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലമാറ്റം പരിഗണിക്കുമ്പോൾ ബിസിനസ്സ് ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കൽ യൂണിറ്റിന്റെ ലാഭക്ഷമത, കൂടിശ്ശിക നിവാരണ യത്നങ്ങൾ, ഇടപാടുകാർക്കുള്ള മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം , ചട്ടങ്ങളും നിയമങ്ങളും പാലിക്കൽ തുടങ്ങിയവ കൂടി മാനേജ്മെന്റ് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.
- (ix) സ്ഥലമാറ്റ വ്യവസ്ഥകൾ കമ്പനിയുടെ അധിപ്രഭാവമുള്ള അധികാരങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ വ്യാഖ്യാനിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരസ്ഥാനം കെ.എസ്.എഫ്.ഇ ആയിരിക്കുന്നതും അക്കാരുത്തിലുള്ള തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- (x) ജീവനക്കാരന് സ്ഥലംമാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെങ്കിലും ആക്ഷേപം ബോധിപ്പിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ഉത്തരവിറങ്ങി ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയായ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി, പ്രസ്തുത പരാതി പരിശോധിച്ചു രണ്ടാഴ്ചക്കുള്ളിൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

## അനുബന്ധം

**പ്രത്യേക മുൻഗണന (പ്രഥമഗണനീയമോ പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ടവരോ ആയ വിഭാഗങ്ങൾ)**

- 1 സെറിബ്രൽ പാൾസി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ചലനവൈകല്യമുള്ളവർ (Locomotor disability including cerebral palsy)
- 2 അന്ധരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
- 3 മൂകരും ബധിരരുമായ ജീവനക്കാർ
- 4 വികലാംഗരായ ജീവനക്കാർ
- 5 മാനസിക പ്രശ്നമുള്ളവർ (mental disability)
- 6 പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ
- 7 ഓട്ടിസം/സെറിബ്രൽ പാൾസി ബാധിച്ച കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ
- 8 50% നു മുകളിൽ വികലാംഗത്വമുള്ള കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ
- 9 ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ള കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ
- 10 ബധിരരും മൂകരുമായ കുട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ
- 11 യുദ്ധത്തിൽ മരണപ്പെട്ടവരുടെ ആശ്രിതർ (ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/ അച്ഛൻ/അമ്മ/മകൻ/മകൾ)
- 12 വിധവകൾ/വിഭാര്യർ/പുനർവിവാഹം ചെയ്യാത്ത വിവാഹമോചിതർ
- 13 നിയമപരമായി കുട്ടികളെ ദത്തെടുത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ
- 14 ജവാൻറെ ബന്ധു (ഭാര്യ/ഭർത്താവ്)